



KNEZA VIŠESLAVA 4, PP 61, 21216 KAŠTEL STARI

IBAN: HR40 2407 0001 1005 6822 0

OIB: 78831256822

Mob: 091/121-2547, 091/533 6212

E-mail: hpd.malacka@gmail.com

Web: www.hpd-malacka.hr

**HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO
"MALAČKA - DONJA KAŠTELA"**

-STATUT-

Temeljem članka 13.Zakona o udrugama (N.N.br. 74/14) i članka 14. Zakona o sportu (N.N.br.71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, i 94/13),Skupština HPD“Malačka – Donja Kaštela“ Kaštel Stari na svojoj sjednici održanoj 13.04.2019. donosi:

S T A T U T
HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „MALAČKA – DONJA KAŠTELA“
KAŠTEL STARI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuju odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i područjima djelovanja HPD“Malačka- Donja Kaštela“ Kaštel Stari (u daljnjem tekstu: Društvo) sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, uvjetima i načinu učlanjivanja u Društvo te prestanku članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način evidentiranja članstva, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva; međusobna prava i obveze Društva i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

Članak 2.

Hrvatsko planinarsko društvo „Malačka-Donja Kaštela“ Kaštel Stari (u daljnjem tekstu Društvo) dobrovoljna je, samostalna i izvanstranačka organizacija planinara.

Svojim radom njeguje i razvija planinarske vještine i rekreaciju, jača ljubav prema prirodi,čovjeku i svojoj domovini, Republici Hrvatskoj.

Društvo je dobrovoljno udruženo u Hrvatski planinarski savez (u daljnjem tekstu: HPS) radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva.

Svoje članstvo organizira kao oblik slobodnog udruživanja građana.
Udruga djeluje na području Splitsko-dalmatinske županije.

2. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA,IZGLED I SADRŽAJ PEČATA

Članak 3.

Naziv Društva je: Hrvatsko planinarsko društvo „ Malačka- Donja Kaštela“.
Sjedište Društva je u Kaštel Starome, Kralja Višeslava 4.
Odluku o adresi Društva donosi Izvršni odbor.

Članak 4.

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Kaštela. Radi ostvarivanja svojih ciljeva Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva, te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama,školama,ustanovama,poduzećima i državnim tijelima, pri čemu Odluku o tome donosi

Skupština.

Članak 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi: „Hrvatsko planinarsko društvo „Malačka – Donja Kaštela“ Kaštel Stari. Za računске i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika, promjera 20 mm.

3.ZASTUAPANJE

Članak 6.

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupa predsjednik Društva, te je ovlašten potpisnik u ime i za račun Društva, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik ili tajnik.

4. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI (I GOSPODARSKE DJELATNOSTI) DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta: Planinarstvo.

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređivanje planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i planinarske aktivnosti i očuvanja prirode.
- njegovanje planinarske etike, razvijanja čovjekoljublja, nesebičnosti, ispravnog odnosa prema prirodi i smisla za njeno očuvanje
- jačanje materijalne osnove i imovine Društva,
- izrađivanje, obilježavanje i čuvanje planinarskih staza
- propagiranje planinarstva među mladima i odgojno djelovanje među svojim članovima
- koordiniranje i usmjeravanje razvoja stručnih planinarskih djelatnosti u sekcijama, odsjecima i povjerenstvima
- organiziranje stručnog osposobljavanja svojih članova u planinarskim školama, tečajevima
- razvijanje i promicanje međusobne suradnje s ostalim Društvima u Hrvatskoj i izvan nje
- ostvarivanje međunarodnih veza i suradnje
- pripremanje i usluživanje svojih članova ali i članova drugih Društava toplim i hladnim napitcima, bezalkoholnim pićem i jelom

Članak 8.

Djelatnosti Društva kojima se ispunjavaju navedeni ciljevi su:

- utvrđivanje programa razvoja planinarstva kroz organiziranje planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija
- obilježavanje, čuvanja i održavanje planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija
- obilježavanje, čuvanje i održavanje planinarskih putova te obilaznica i vezanih putova,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanje filmova, izložbama, tiskom, suradnjom s lokalnom i regionalnom samoupravom i drugim sredstvima,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,

- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje, suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature

5.GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 9.

(1) Gospodarske djelatnosti Društva su:

- ugostiteljska djelatnost
- ustupanje dijela prostora u svojim nekretninama
- pružanje usluga spavanja na domu
- oglašavanje
- stručno savjetovanje i edukacija
- izdavanje i prodaja stručne planinarske literature
- izdavanje časopisa

(2) Društvo može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu, druge gospodarske subjekte, pri čemu uzajamne odnose uređuje ugovorom

(3) Društvo gospodarsku djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Društva utvrđenih Statutom.

6. JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom,posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima,pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem medija
- oglašavanjem

7. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 11.

Članom Društva može postati isključivo fizička osoba.

Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik,a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.

Visinu članarine određuje Izvršni odbor.

Članak 12.

Evidenciju članova vodi Tajnik Društva.

Evidencija članova vodi se elektronički, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datum rođenja, datum pristupanja Društvu, adresa, zanimanje, broj telefona, mail adresu i datum prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo:

- aktivno i ravnopravno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i donositi odluke,
- koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Društva,
- koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva,
- predlagati, birati i biti biran u tijela Društva, ako ima poslovnu sposobnost.

Malodobni članovi nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Društva.

Članak 14.

Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Društva,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- provoditi odluke tijela Društva,
- pridržavati se normi planinarske etike i čuvanja ugleda Društva
- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu i druge financijske obveze utvrđene odlukama Izvršnog odbora ili općim aktima Društva,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarskih aktivnosti
-

Članak 15.

Članstvo u Društvu prestaje:

- na vlastiti zahtjev, dobrovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine)
- odlukom o isključenju

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarina za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Izvršni odbor na prijedlog Suda časti.

Isključeni član ima pravo u roku od 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Žalba se rješava na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

Odluka Skupštine Društva o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima. Po prestanku članstva u Društvu član nema prava potraživanja u odnosu na sredstva i imovinu Društva

8. TIJELA DRUŠTVA

Članak 16.

(1) U Društvu djeluju slijedeća tijela:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Predsjednik

9. SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi poslovno sposobni članovi Društva ukoliko su podmirili obvezu za članarinu (članske markice).

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna, i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte (4) godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja. Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelj, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva osoba koja je bila ovlaštena za zastupanje ili najmanje 5 članova Društva zadnje upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Izvanredna sjednica Skupštine je sjednica koja se saziva u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka ili radi izvanrednih okolnosti u radu Društva i njegovih članova

Članak 19.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika, sjednici predsjedava dopredsjednik Društva, a ako je i on odsutan, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem imenuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i ovjervitelji Zapisnika. Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva i objavljuje se na mrežnim (web) stranicama Društva

Članak 20.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Ako u zakazano vrijeme početka rada Skupštine nije prisutna natpolovična većina članova, pričekat će se pola sata i nakon toga sjednica Skupštine se održava uz nazočnost najmanje 30% članova Skupštine.

Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima predviđenim Statutom ili ako Skupština odluči o tajnom glasovanju po pojedinim pitanjima.

Glasovanje pri izborima tijela Društva je tajno, ako Skupština na samoj sjednici o tome ne donese drugačiju odluku

Odluka Skupštine je donesena ako za nju glasuje većina nazočnih članova, osim kod prestanka rada Društva, kada se odluka donosi većinom ukupnog broja članova Skupštine

Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 21.

Skupština Društva:

- utvrđuje strategiju rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini,
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanje udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješuje Izvršni odbor,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti,
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika (sekcije, odsjeci)
- po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Društva
- donosi Pravilnik o poslovanju i upravljanju planinarskim objektom i odluku o Kućnom redu planinarskog objekta
- donosi Poslovnik o radu Skupštine, te druge opće akte za koje je ovim Statutom ili odlukom Skupštine utvrđena nadležnost Skupštine
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

10. IZVRŠNI ODBOR

Članak 22.

Izvršni odbor Društva je izvršno - operativno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.

Izvršni odbor Društva sastoji se od devet (9) članova: predsjednika, dopredsjednika, tajnika, blagajnika i pet (5) članova koje bira Skupština.

Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 /četiri/ godine s mogućnošću novog izbora.

Članak 23.

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Iznimno, sjednica može biti i

telefonska. Predsjednik Društva određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telefonskog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na uobičajeni način.

Odluke takve sjednice Izvršnog odbora moraju se potvrditi na uobičajenoj sjednici Izvršnog odbora. Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Izvršnog odbora rukovodi dopredsjednik, kojega to tijelo bira iz svojih članova.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova.

O radu Izvršnog odbora tajnik vodi zapisnik.

Članak 24.

Izvršni odbor Društva:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada društva i skrbi se o njegovu izvršenju,
- provodi odluke Skupštine,
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plan i odlučuje o korištenju sredstava,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- na prijedlog Suda časti donosi odluke o isključivanju članova iz društva
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

11. NADZORNI ODBOR

Članak 25.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje je izabrala Skupština Društva.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član nekog drugog tijela Društva

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova Nadzornog odbora

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu u kojem se utvrđuju ostala pitanja u vezi s održavanjem sjednica i radu Nadzornog odbora

Nadzorni odbor nazire materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Društva, za svoj rad je odgovoran Skupštini kojoj podnosi izvješće o radu. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Utvrđi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvijestit će o tome Izvršni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Izvršni odbor da u određenom roku ukloni uočene nepravilnosti.

Ukoliko Izvršni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

Ukoliko se utvrđena nepravilnost ne otkloni u primjerenom roku, Nadzorni odbor dužan je o tome obavijestiti ovlaštena državna tijela.

12. SUD ČASTI

Članak 26.

Sud časti sastoji se od predsjednika i dva (2) člana s mandatom od četiri(4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Sud časti radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Suda časti

Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda društva. Za pravovaljano donošenje odluke potrebna je natpolovična većina nazočnih članova Suda časti.

Sud časti nakon provedbe postupaka iz članka 25. stavaka 6 i 7 izriče:

- za lake prekršaje: opomena ili ukor
- za teže prekršaje: kazna zabrane sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine ili zabrane obavljanja funkcija u tijelima Društva u vremenu od jedne godine
- za najteža djela: kazna privremenog ili trajnog isključenja iz Društva.

Postupak pokretanja i provođenja odlučivanja odluka Suda časti uređuju se pravilnikom

Način pokretanja i provođenja postupka utvrđuje se pravilnikom u Sudu časti.

Nakon odluke Suda časti za najteža djela, kažnjena strana može u roku od 30 dana po dostavi odluke Suda časti pokrenuti žalbeni postupak na Skupštini.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Izvršni odbor.

13. PREDSJEDNIK/CA

Članak 27.

Predsjednik društva:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva i njegovih tijela te ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza Društva
- skrbi o izvršenju odluka i zaključaka Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog plana i godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- vodi potrebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- potiče aktivnosti na razvoju i promicanju Društva, planinarstva općenito
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora

- obavlja i druge zadaće po ovlasti Skupštine utvrđene općim aktima ili ovim Statutom a u interesu Društva

Predsjednika bira Skupština neposredno, tajnim glasovanjem većinom nazočnih glasova, na temelju pisane kandidature koju imaju pravo podnijeti članovi Društva ili Izvršni odbor Društva nakon raspisanih izbora.

Ako je za predsjednika predloženo više kandidata, od kojih u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije natpolovičnu većinu nazočnih članova Skupštine, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koja su u prvom krugu dobila najveći broj glasova. Ako u prvom krugu po broju glasova više kandidata dijele drugo mjesto, svi oni ulaze na izbornu listu u drugom krugu glasovanja. U drugom krugu glasovanja izabran je kandidat s najvećim brojem glasova.

Mandat predsjednika i dopredsjednika traje četiri (4) godine i ista osoba može biti birana za najviše dva mandata.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Dopredsjednika bira Skupština većinom

Predsjednik i dopredsjednik mogu biti razriješeni dužnosti prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvu li njegovu ugledu

Odluku o razriješenju predsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

14. TAJNIK/CA

Članak 28.

Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva, a osobito:

- zastupa i predstavlja Društvo
- odgovoran je za zakonitost rada Društva i ispunjavanja zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza Društva,
- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- vodi evidenciju članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- vodi stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva,
- skrbi o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva,
- vodi zapisnike i pismohranu društva,
- skrbi se o pravovremenom obavješćavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva i
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Izvršnog odbora,

Tajnika/cu Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora. Ako u zakazano vrijeme izbora tajnika nije prisutna natpolovična većina članova, pričekat će se pola sata i nakon toga se tajnik bira uz nazočnost najmanje 30% članova Skupštine.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

15. BLAGAJNIK DRUŠTVA

Članak 29.

Blagajnik društva :

- prikuplja godišnju članarinu,
- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
- vodi poslovanje sukladno odlukama Skupštine
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom sudjeluje u pripremi prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom priprema podatke Izvršnom odboru za financijsko izvješće,
- vodi evidenciju ulaznih računa i redoslijedu plaćanja računa,
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva i
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva.

Blagajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od 4 /četiri/ godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Ako u zakazano vrijeme izbora blagajnika nije prisutna natpolovična većina članova, pričekat će se pola sata i nakon toga se tajnik bira uz nazočnost najmanje 30% članova Skupštine.

Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Članak 30.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Izvršnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga.

16. LIKVIDATOR

Članak 31.

Likvidator je fizička osoba koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz Registra udruga.

17. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 32.

Društvo prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom,

U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

18. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 33.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, obavljanjem djelatnosti i gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekta Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, iz fondova iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Društvo upravlja sredstvima za rad i u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Izvršnog odbora donosi Skupština Društva. Financijski plan provodi Izvršni odbor.

Članak 35.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaju Gradu Kaštela.

19. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 36.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje Članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Izvršnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva. Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, podnosi se Izvršnom odboru, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

20. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 37.

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Društva.

Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvo temeljem koji se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća

Društvu radi rješavanja spora. Kada odluka arbitražnog vijeća postane konačna, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev predlaže odluku arbitražnog vijeća.

21. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Skupština Društva.

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

U Kaštel Starome, 13.04.2019.

Predsjednik HPD „Malačka-Donja Kaštela“ Zvonimir Perica



